

Piano di Miglioramento

TPIS01200Q "A. DAMIANI" MARSALA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Attivare dei percorsi di allineamento (di Italiano e Matematica) per gli alunni stranieri in entrata e per gli alunni con limitate competenze di base.	Sì	
	Effettuare, al termine del primo quadrimestre, delle prove strutturate, per meglio definire il reale quadro di difficoltà.		Sì
	Progettare gli interventi di recupero nel periodo compreso tra la metà di aprile e la metà di maggio, per ridurre il numero degli insuccessi scolastici	Sì	
	Svolgere, alla fine del 1° quadrimestre, un periodo di ripasso in classe "pausa didattica", al termine del quale effettuare una mirata valutazione.	Sì	
Ambiente di apprendimento	creazione di una biblioteca digitale	Sì	
	pianificazione di attività laboratoriali finalizzate alla lotta contro la dispersione	Sì	
	Utilizzando i finanziamenti europei, si completerà il cablaggio dell'istituto e la scuola sarà dotata di 2 laboratori mobili con lavagna Lim carrellata	Sì	
Inclusione e differenziazione	Progettare degli specifici percorsi per gli alunni Bes, sulla base del Piano annuale per l'inclusione	Sì	
	Strutturare percorsi sulla legalità che prevedano azioni di miglioramento per il rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e delle persone.	Sì	
Continuità e orientamento	La scuola prevede di creare una banca dati contenente il curriculum di ciascuno alunno in uscita, per renderlo disponibile alle varie aziende del posto		Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Dopo la fase di orientamento, prendere contatti con le scuole di provenienza degli alunni in entrata, per meglio conoscere le loro peculiarità.	Sì	
	Strutturare la formazione delle classi, tenendo in considerazione tutte le informazioni didattiche e non degli allievi.	Sì	
	Strutturare specifici percorsi finalizzati alla scelta consapevole degli alunni dell'indirizzo professionalizzante del triennio.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Continuare il processo di formazione del personale, per le competenze linguistiche dei docenti dell'Istituto agrario (corso B1 trinity)	Sì	
	Continuare il processo di formazione per far acquisire adeguate competenze informatiche, metodologiche-curricolari e quelle inerenti i bes		Sì
	Utilizzare il personale di potenziamento per supportare gli alunni in difficoltà e per migliorare le competenze degli alunni meritevoli	Sì	
	Utilizzare il personale di potenziamento su sostegno, per la piena realizzazione delle azioni previste nel piano annuale dell'inclusione	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attivare dei percorsi di allineamento (di Italiano e Matematica) per gli alunni stranieri in entrata e per gli alunni con limitate competenze di base.	4	4	16
Effettuare, al termine del primo quadrimestre, delle prove strutturate, per meglio definire il reale quadro di difficoltà.	4	4	16
Progettare gli interventi di recupero nel periodo compreso tra la metà di aprile e la metà di maggio, per ridurre il numero degli insuccessi scolastici	4	4	16
Svolgere, alla fine del 1° quadrimestre, un periodo di ripasso in classe "pausa didattica", al termine del quale effettuare una mirata valutazione.	4	4	16
creazione di una biblioteca digitale	4	4	16
pianificazione di attività laboratoriali finalizzate alla lotta contro la dispersione	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Utilizzando i finanziamenti europei, si completerà il cablaggio dell'istituto e la scuola sarà dotata di 2 laboratori mobili con lavagna Lim carrellata	4	4	16
Progettare degli specifici percorsi per gli alunni Bes, sulla base del Piano annuale per l'inclusione	4	4	16
Strutturare percorsi sulla legalità che prevedano azioni di miglioramento per il rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e delle persone.	4	4	16
La scuola prevede di creare una banca dati contenente il curriculum di ciascuno alunno in uscita, per renderlo disponibile alle varie aziende del posto	4	4	16
Dopo la fase di orientamento, prendere contatti con le scuole di provenienza degli alunni in entrata, per meglio conoscere le loro peculiarità.	4	4	16
Strutturare la formazione delle classi, tenendo in considerazione tutte le informazioni didattiche e non degli allievi.	4	4	16
Strutturare specifici percorsi finalizzati alla scelta consapevole degli alunni dell'indirizzo professionalizzante del triennio.	4	4	16
Continuare il processo di formazione del personale, per le competenze linguistiche dei docenti dell'Istituto agrario (corso B1 trinity)	4	4	16
Continuare il processo di formazione per far acquisire adeguate competenze informatiche, metodologiche-curricolari e quelle inerenti i bes	4	4	16
Utilizzare il personale di potenziamento per supportare gli alunni in difficoltà e per migliorare le competenze degli alunni meritevoli	4	4	16
Utilizzare il personale di potenziamento su sostegno, per la piena realizzazione delle azioni previste nel piano annuale dell'inclusione	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attivare dei percorsi di allineamento (di Italiano e Matematica) per gli alunni stranieri in entrata e per gli alunni con limitate competenze di base.	Al termine del percorso, il risultato atteso è il miglioramento delle abilità di base di italiano, lettura e scrittura e di matematica per l'uso delle 4 operazioni. Tutto ciò finalizzato a diminuire lo svantaggio iniziale di entrambe le discipline	Superamento della lettura meccanica e dei fondamentali errori di ortografia e grammatica per l'italiano; Utilizzo consapevole delle 4 operazioni con il pieno possesso dell'uso delle tabelline.	Compilazione di schede strutturate ed esercitazioni guidate. Raccordo con l'insegnante curricolare per valutare la ricaduta dell'azione prodotta
Effettuare, al termine del primo quadrimestre, delle prove strutturate, per meglio definire il reale quadro di difficoltà.	Monitorare le competenze acquisite dagli allievi al termine del 1° periodo.	L'azione prodotta consentirà all'insegnante di monitorare i capisaldi della programmazione del 1° quadrimestre.	Prova strutturata o semistrutturata
Progettare gli interventi di recupero nel periodo compreso tra la metà di aprile e la metà di maggio, per ridurre il numero degli insuccessi scolastici	Con questa azione, la scuola intende recuperare le lacune degli studenti, evitando l'insuccesso scolastico di molti alunni	durante il suddetto percorso di recupero, gli insegnanti monitoreranno il raggiungimento delle competenze mediante delle lezioni dialogate e tramite delle mirate esercitazioni in classe, strutturate per gruppi di lavoro	Tramite il continuo confronto tra l'insegnante del corso e l'insegnante curricolare si rileverà se il percorso intrapreso consente all'allievo di proseguire con cognizione di causa la programmazione disciplinare.
Svolgere, alla fine del 1° quadrimestre, un periodo di ripasso in classe "pausa didattica", al termine del quale effettuare una mirata valutazione.	Si attende il recupero delle lacune del 1° quadrimestre	Durante il percorso, l'insegnante mediante delle domande specifiche e lezioni interattive valuterà se il percorso intrapreso risulta coerente e in linea con l'obiettivo prefissato	Al termine del periodo di pausa didattica, saranno somministrate delle specifiche verifiche.
creazione di una biblioteca digitale			
pianificazione di attività laboratoriali finalizzate alla lotta contro la dispersione			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Utilizzando i finanziamenti europei, si completerà il cablaggio dell'istituto e la scuola sarà dotata di 2 laboratori mobili con lavagna Lim carrellata	Una ricaduta sulle modalità di apprendimento degli alunni	l'insegnante appurerà il diverso approccio allo studio dei discenti, mediante delle schede di monitoraggio	L'insegnante rileverà un interesse diverso e dei risultati decisamente diversi nelle valutazioni periodiche
Progettare degli specifici percorsi per gli alunni Bes, sulla base del Piano annuale per l'inclusione	limitare le difficoltà degli alunni bes	valutare il grado di inclusione acquisito dagli alunni	schede di lavoro di fine unità/modulo
Strutturare percorsi sulla legalità che prevedano azioni di miglioramento per il rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e delle persone.	i ragazzi avranno al termine del percorso avranno un maggior rispetto delle regole e dell'ambiente scolastico	dal dibattito emergerà un maggior senso di responsabilità e consapevolezza	schede di lavoro di fine corso.
La scuola prevede di creare una banca dati contenente il curriculum di ciascuno alunno in uscita, per renderlo disponibile alle varie aziende del posto	maggiore flusso di informazioni tra scuola e azienda	monitorare la formazione della banca dati contenente il curriculum di ciascuno alunno in uscita	acquisizione di richieste del curriculum vitae degli alunni da parte delle aziende
Dopo la fase di orientamento, prendere contatti con le scuole di provenienza degli alunni in entrata, per meglio conoscere le loro peculiarità.	possedere al termine delle iscrizioni un quadro dettagliato delle caratteristiche e peculiarità degli alunni in entrata	Monitorare gli elenchi degli alunni iscritti e le varie scuole di provenienza	Raffrontare le informazioni prese con gli esiti della licenza media
Strutturare la formazione delle classi, tenendo in considerazione tutte le informazioni didattiche e non degli allievi.	creare un equilibrio nella formazione delle classi	utilizzare le indicazioni degli insegnanti della scuola media	rilevare i prerequisiti e le competenze in entrata degli allievi delle varie classi, mediante test d'ingresso elaborati per classi parallele

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Strutturare specifici percorsi finalizzati alla scelta consapevole degli alunni dell'indirizzo professionalizzante del triennio.	l'inserimento degli alunni nei corsi professionalizzanti corrispondenti all'indole di ciascun allievo.	monitorare le caratteristiche di ciascun allievo con il settore professionalizzante proposto	al termine della scelta, rilevare il proficuo inserimento degli allievi nei vari corsi
Continuare il processo di formazione del personale, per le competenze linguistiche dei docenti dell'Istituto agrario (corso B1 trinity)	Il docente formato utilizzerà il linguaggio specifico in lingua inglese; il docente formato rileverà e predisporrà il pdp per gli alunni bes	Si valuterà la capacità e la sensibilità dell'insegnante nella comprensione di situazioni e comportamenti particolari attuati dagli alunni.	Verificare lo svolgimento di un percorso in lingua inglese all'interno delle singole programmazioni. Verificare la predisposizione di pdp all'interno dei consigli di classe
Continuare il processo di formazione per far acquisire adeguate competenze informatiche, metodologiche-curricolari e quelle inerenti i bes	Acquisizione di competenze informatiche e specifiche metodologie didattiche	Uso sistematico di nuovi strumenti informatici	Registri di prenotazione dei docenti per utilizzare i laboratori mobili
Utilizzare il personale di potenziamento per supportare gli alunni in difficoltà e per migliorare le competenze degli alunni meritevoli	un maggiore supporto nei confronti degli alunni in difficoltà e il miglioramento delle competenze degli alunni meritevoli	L'insegnante monitorerà l'acquisizione delle competenze degli allievi, confrontando con l'insegnante di potenziamento l'effettivo miglioramento degli allievi	prove di verifiche in itinere e sommative.
Utilizzare il personale di potenziamento su sostegno, per la piena realizzazione delle azioni previste nel piano annuale dell'inclusione	supportare con più ore gli alunni diversamente abili e gli alunni bes dell'istituto	si valuterà il miglioramento dei percorsi degli alunni D.A. e degli alunni bes, mediante schede strutturate volte ad evidenziare il grado di inclusione raggiunto	al termine di ogni periodo formativo si valuteranno gli esiti delle verifiche formative e sommative, in sintonia con quanto previsto dal PEi o dal PDP

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12355 Attivare dei percorsi di allineamento (di Italiano e Matematica) per gli alunni stranieri in entrata e per gli alunni con limitate competenze di base.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	pianificare un'attività didattica per gli alunni in difficoltà con limitate competenze di base e per gli alunni stranieri
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riallineare gli alunni su indicati, cercando di il recupero delle competenze di base
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	si limiteranno i casi di insuccesso e in generale di dispersione scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Si cercherà di attuare una didattica che vede l'alunno protagonista dell'apprendimento, grazie anche all'utilizzo delle risorse che la rete mette a disposizione dell'insegnamento	Si utilizzeranno anche le risorse informatiche in possesso della scuola per esaltare quelle competenze digitali che i ragazzi usano frequentemente

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Intervenire sugli alunni anche stranieri con limitate competenze di base, attivando "percorsi di allineamento" in italiano e in matematica.
Numero di ore aggiuntive presunte	16
Costo previsto (€)	800
Fonte finanziaria	Finanziamento ministeriale o, in alternativa, quota del MOF d'Istituto destinata ai percorsi di recupero.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Percorsi di allineamento di Italiano e di Matematica			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Italiano: le capacità di lettura e di elaborazione scritta sono stati gli indicatori di Matematica: l'uso delle regole aritmetiche e la corretta interpretazione di un dato problema.

Strumenti di misurazione	Schede di verifica di fine corso
Criticità rilevate	Italiano: non è stata superata la lettura meccanica di un testo Matematica: non tutte le operazioni aritmetiche sono state eseguite correttamente.
Progressi rilevati	Italiano: migliorata l'elaborazione scritta dal punto di vista ortografico e grammaticale; Matematica: migliorata la capacità di comprensione e conseguente interpretazione di un problema
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Si reputa utile per il raggiungimento completo degli obiettivi un maggior numero di ore.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12356 Effettuare, al termine del primo quadrimestre, delle prove strutturate, per meglio definire il reale quadro di difficoltà.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione di prove strutturate al termine del primo quadrimestre
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Far acquisire consapevolezza delle lacune per superare lo svantaggio culturale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	colmare le conoscenze non acquisite per raggiungere un livello accettabile di conoscenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
prova di verifica di sintesi molto più vicina alle abitudini digitali della realtà degli alunni	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione di prove strutturate di fine quadrimestre					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Conoscenze e competenze acquisite al termine del 1° quadrimestre
Strumenti di misurazione	Prova strutturata
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	In avvenire si ipotizza una somministrazione delle prove strutturate per classi parallele

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12358 Progettare gli interventi di recupero nel periodo compreso tra la metà di aprile e la metà di maggio, per ridurre il numero degli insuccessi scolastici

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Corsi di recupero nel periodo compreso tra la metà di aprile e la metà di maggio. Recupero di conoscenze e competenze disciplinari
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eventuale limite alla frequenza per la collocazione pomeridiana dei corsi di recupero.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	ridurre il numero degli insuccessi scolastici e il numero di alunni con debito formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'attività di recupero svolta nel suddetto periodo consentirà ai discenti, prima della conclusione definitiva delle lezioni, di riallinearsi con il programma disciplinare non ancora concluso.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di recupero
Numero di ore aggiuntive presunte	200

Costo previsto (€)	10000
Fonte finanziaria	quota del MOF destinata ai corsi di recupero
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di recupero								Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12357 Svolgere, alla fine del 1° quadrimestre, un periodo di ripasso in classe "pausa

didattica", al termine del quale effettuare una mirata valutazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pausa didattica di circa 10 giorni, con azioni di recupero e di potenziamento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Dare l'opportunità agli alunni con insufficienze, di recuperare i nodi concettuali fondanti delle discipline, per potersi allineare al resto della classe e agli alunni meritevoli di approfondire tematiche settoriali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Alla fine del percorso di recupero, determinare all'interno della classe le condizioni di omogeneità per consentire agli alunni di raggiungere un livello di competenze e conoscenze accettabili
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Peer teaching: l'attività si svolgerà dividendo la classe in gruppi, affrontando tematiche diverse che saranno oggetto di lezioni affidate agli alunni	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Pausa didattica al termine del 1° quadrimestre.						Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Recupero delle conoscenze e competenze non pienamente acquisite
Strumenti di misurazione	Verifica di fine percorso
Criticità rilevate	Inevitabile rallentamento dello svolgimento della programmazione didattica
Progressi rilevati	L'acquisizione delle competenze di base
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Per l'utenza del nostro istituto, non si ravvisa la necessità di modificare tale azione.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42000 creazione di una biblioteca digitale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42001 pianificazione di attività laboratoriali finalizzate alla lotta contro la dispersione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12359 Utilizzando i finanziamenti europei, si completerà il cablaggio dell'istituto e la scuola sarà dotata di 2 laboratori mobili con lavagna Lim carrellata

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Accedere ai progetti FSE e ad altri bandi MIUR dopo il finanziamento, avviare e realizzare il cablaggio dell'istituto e procedere all'acquisizione dei carrelli mobili e delle Lim carrellate
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creare aule informatiche, attrezzate e funzionali alle attività didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare ambienti di apprendimento interamente informatizzati per lo svolgimento di attività didattiche multimediali	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	35000	FONDI FESR per i progetti Lan Wlan e per il potenziamento degli ambienti digitali
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Termine progetto "Lan/Wlan"											Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	il completo cablaggio dell'istituto
Strumenti di misurazione	la connessione alle reti all'interno della scuola
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	possibilità di realizzare attività legate al collegamento ad internet
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12362 Progettare degli specifici percorsi per gli alunni Bes, sulla base del Piano annuale per l'inclusione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare degli specifici percorsi per gli alunni Bes, sulla base del Piano annuale per l'inclusione
-----------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Monitoraggio per un immediato riscontro; eventuale azione per migliorare il processo di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	La non totale collaborazione degli interi consigli di classe
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Superare lo svantaggio per il raggiungimento del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo delle risorse informatiche della scuola	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Percorsi didattici per alunni Bes			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	03/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Incremento della frequenza e della partecipazione alle attività proposte
Strumenti di misurazione	Prove di verifiche strutturate anche mediante l'ausilio del supporto informatico
Criticità rilevate	Le attività svolte in modo tradizionale risultano non sempre efficaci
Progressi rilevati	Si evidenziano miglioramenti nelle attività pratiche laboratoriali
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Potenziare e incrementare le attività di laboratorio

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12360 Strutturare percorsi sulla legalità che prevedano azioni di miglioramento per il rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e delle persone.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Strutturare percorsi sulla legalità.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisire i fondamenti della costituzione e regole di convivenza civile per migliorare le relazioni interpersonali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare i comportamenti finalizzati al rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e delle persone
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Gli alunni saranno messi a confronto con i professionisti del settore che saranno testimoni diretti degli argomenti che tratteranno.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Percorsi sulla legalità								Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	03/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	La partecipazione attenta e responsabile degli alunni ai vari incontri effettuati; l'interiorizzazione dei contenuti utili a migliorare il rispetto delle regole dell'ambiente scolastico e delle persone
Strumenti di misurazione	Somministrazione di schede strutturate

Criticità rilevate	La modalità di approccio alla tematica trattata in modo troppo tradizionale; pertanto in questo modo il messaggio non raggiunge pienamente i fruitori
Progressi rilevati	Miglioramento nel rapporto interpersonale tra alunni e alunni e tra alunni e intero ambiente scolastico.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Rendere più fruibile il percorso mediante dibattiti peer to peer e con l'ausilio di nuove tecnologie.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12363 La scuola prevede di creare una banca dati contenente il curriculum di ciascuno alunno in uscita, per renderlo disponibile alle varie aziende del posto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12364 Dopo la fase di orientamento, prendere contatti con le scuole di provenienza degli alunni in entrata, per meglio conoscere le loro peculiarità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12365 Strutturare la formazione delle classi, tenendo in considerazione tutte le informazioni didattiche e non degli allievi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12366 Strutturare specifici percorsi finalizzati alla scelta consapevole degli alunni dell'indirizzo professionalizzante del triennio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12370 Continuare il processo di formazione del personale, per le competenze linguistiche dei docenti dell'Istituto agrario (corso B1 trinity)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di corsi di formazione per il personale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione di competenze linguistiche (corso B1 trinity) e bes
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo delle competenze acquisite nella pratica didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Svolgere qualche attività didattica secondo la metodologia CLIL, prevedendo la possibilità di svolgere alcune unità didattiche in lingua straniera.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corso B1 Trinity
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	1500
Fonte finanziaria	Sono stati utilizzati i fondi destinati alla formazione del personale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1500	Sono stati utilizzati i fondi destinati alla formazione del personale
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso B1 Trinity					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	schede operative e continue conversazioni
Strumenti di misurazione	esito degli esami
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	quasi tutti i docenti hanno superato l'esame, conseguendo la certificazione B1 trinity
Modifiche / necessità di aggiustamenti	in futuro, si cercherà di rendere obbligatoria la formazione per i docenti dell'agrario, giacché negli istituti tecnologici è previsto CLIL

OBIETTIVO DI PROCESSO: #41132 Continuare il processo di formazione per far acquisire adeguate competenze informatiche, metodologiche-curricolari e quelle inerenti i bes

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Migliorare le conoscenze informatiche dei docenti e le competenze metodologiche
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della qualità dell'insegnamento mediante l'utilizzo di nuovi strumenti informatici
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della qualità dell'insegnamento mediante l'utilizzo di nuovi strumenti informatici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
offrire agli alunni nuovi input didattici, mediante le nuove tecnologie	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione sugli alunni bes dell'istituto			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	24/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	individuazione degli alunni bes
Strumenti di misurazione	schede operative

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	una maggiore sensibilità ed attenzione sui bisogni educativi speciali degli studenti
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12368 Utilizzare il personale di potenziamento per supportare gli alunni in difficoltà e per migliorare le competenze degli alunni meritevoli

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo didattico del personale di potenziamento (Fase C-ruolo)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Supportare gli alunni in difficoltà e migliorare le competenze degli alunni meritevoli
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Garantire alla quasi totalità degli alunni il successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'attività didattica si svolgerà alternativamente tra aula tradizionale ed aula informatica	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Supporto agli alunni in difficoltà				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	03/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione attiva degli studenti alle varie proposte didattiche
Strumenti di misurazione	Verifiche periodiche
Criticità rilevate	Frammentarietà di intervento nelle classi del personale di potenziamento
Progressi rilevati	Miglioramento dei risultati scolastici
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Strutturare modalità di intervento in modo programmatico e continuativo.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12369 Utilizzare il personale di potenziamento su sostegno, per la piena realizzazione delle azioni previste nel piano annuale dell'inclusione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Utilizzo didattico del personale di potenziamento su sostegno (Fase C-ruolo)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Supportare gli alunni in difficoltà e migliorare le loro conoscenze e competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Realizzare l'inclusione dell'alunno in difficoltà nella comunità scolastica e nella società civile.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'attività didattica si svolgerà alternativamente tra aula tradizionale ed aula informatica	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Maggiore supporto agli alunni Bes e agli alunni diversamente abili				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	03/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento di partecipazione degli alunni bes alle varie proposte didattiche
Strumenti di misurazione	Verifiche e valutazioni periodiche
Criticità rilevate	Esiguità del personale di potenziamento su sostegno disponibile presso il nostro istituto
Progressi rilevati	Miglioramento dei risultati scolastici
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Visto il numero di alunni bes, è necessario incrementare la presenza del personale di potenziamento su sostegno.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Elevato numero di alunni non ammessi, con giudizio sospeso e non scrutinati nel primo biennio
Priorità 2	Consistente numero di alunni non rispettosi delle regole e non autonomi nell'organizzazione dello studio.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
-----------------------------	-----------------------------

Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre dal 35% al 25% la percentuale per i non ammessi, dal 40% al 20% per i giudizi sospesi e dal 30% al 15% per i non scrutinati.
Data rilevazione	16/06/2016
Indicatori scelti	Apprendimenti e conoscenze
Risultati attesi	Riduzione del numero di insuccessi scolastici
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre il numero di alunni che non rispettano il regolamento d'istituto ed evidenziano atteggiamenti poco riguardosi nei confronti delle persone e degli ambienti scolastici
Data rilevazione	12/05/2016
Indicatori scelti	Partecipazione a percorsi di legalità, partecipazione al dialogo educativo, rispetto delle consegne assegnate, collaborazione nei lavori di gruppo.
Risultati attesi	Far acquisire un maggior senso di partecipazione responsabile alla convivenza civile
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	1) Costituzione dell'unità di valutazione ed elaborazione del RAV; 2) Condivisione collegiale delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo; 3) Costituzione del NIV per l'elaborazione dei PDM; 4) Condivisione collegiale dei PDM.
Persone coinvolte	Componenti dello staff di presidenza per la costituzione dell'unità di valutazione e del NIV, l'intero collegio dei docenti per l'approvazione dell'intero percorso.
Strumenti	1) Scheda di sintesi delle priorità, dei traguardi attesi e degli obiettivi di processo; 2) Pubblicazione su "Scuola in chiaro" del RAV; 3) Schede di sintesi dei PDM; 4) Pubblicazione del PTOF.
Considerazioni nate dalla condivisione	Il confronto interno al NIV e poi all'intera comunità scolastica ha consentito di riflettere sulla situazione oggettiva e sulle criticità della nostra istituzione scolastica, per affrontare i punti di forza/debolezza.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
VIOLETTA ISAIA	DOCENTE
VINCENZO BONANNO	DOCENTE
ANDREA CARADONNA	DOCENTE
DOMENICO POCOROBBA	DIRIGENTE SCOLASTICO

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì